

**THỦ TỤC HÀNH CHÍNH  
TẠI TRƯỜNG THPT ÂU CƠ NĂM HỌC 2025-2026**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-THPTAC ngày 28/10/2025  
của Hiệu trưởng Trường THPT Âu Cơ)*

**I. HỒ SƠ THỦ TỤC CHUYỂN TRƯỜNG VÀ TIẾP NHẬN HỌC SINH**

Khi có nguyện vọng chuyển trường học sinh phải có đầy đủ các loại hồ sơ sau:

**1. Hồ sơ chuyển trường**

- Đơn xin chuyển trường của học sinh do cha (mẹ) hoặc người giám hộ kí.
- Học bạ (bản chính).
- Giấy chứng nhận trúng tuyển vào lớp 10 THPT quy định cụ thể loại hình trường được tuyển (công lập).
- Giấy giới thiệu chuyển trường do Hiệu trưởng Trường nơi đi cấp.
- Giấy giới thiệu chuyển trường do Giám đốc Sở GD&ĐT nơi đi cấp.

**2. Thủ tục chuyển trường**

**a) Chuyển trường trong thành phố**

- Học sinh làm đơn xin chuyển trường (trong đơn có chữ kí xác nhận và chịu trách nhiệm của cha (mẹ) hoặc người giám hộ; ý kiến đồng ý cho chuyển đi của Hiệu trưởng Trường đang học; ý kiến đồng ý tiếp nhận của Hiệu trưởng Trường nơi sẽ chuyển đến);

- Phụ huynh học sinh nộp đơn xin chuyển trường và các loại giấy tờ có liên quan (theo quy định tại mục Hồ sơ chuyển trường) tại Sở GD&ĐT (riêng học bạ sẽ được rút sau khi được sự đồng ý cho chuyển trường của lãnh đạo Sở GD&ĐT).

- Sở GD&ĐT tiếp nhận hồ sơ, xem xét cấp giấy Giới thiệu chuyển trường.

- Phụ huynh học sinh rút học bạ và nộp toàn bộ hồ sơ tại Trường nơi chuyển đến. Nhà trường kiểm tra và tiếp nhận học sinh vào học.

**b) Chuyển trường đến từ tỉnh, thành phố khác**

- Học sinh làm đơn xin chuyển trường (trong đơn có chữ kí xác nhận và chịu trách nhiệm của cha (mẹ) hoặc người giám hộ; ý kiến đồng ý cho chuyển đi của Hiệu trưởng Trường đang học; ý kiến đồng ý tiếp nhận của Hiệu trưởng Trường nơi sẽ chuyển đến).

- Phụ huynh học sinh nộp đơn xin chuyển trường và các loại giấy tờ có liên quan (theo quy định tại mục Hồ sơ chuyển trường) tại Sở GD&ĐT.

- Sở GDĐT tiếp nhận hồ sơ, xem xét cấp giấy Giới thiệu chuyển trường;
- Phụ huynh học sinh nộp toàn bộ hồ sơ tại Trường nơi chuyển đến.

### c) Chuyển trường đi tỉnh, thành phố khác

- Học sinh làm đơn xin chuyển trường (trong đơn có chữ kí xác nhận và chịu trách nhiệm của cha (mẹ) hoặc người giám hộ; ý kiến đồng ý tiếp nhận của Hiệu trưởng Trường nơi sẽ chuyển đến).

- Hiệu trưởng Trường THPT đang học xem xét cấp Giấy giới thiệu chuyển trường.

- Phụ huynh học sinh rút học bạ và nộp hồ sơ tại Sở GDĐT. Sở GDĐT kiểm tra hồ sơ và cấp Giấy giới thiệu chuyển trường đến các tỉnh, thành phố khác.

## **3. Thời gian chuyển trường**

- Việc chuyển trường chỉ được thực hiện khi đã kết thúc học kỳ I của năm học (02 tuần đầu của học kỳ II) hoặc trong thời gian hè (bắt đầu từ ngày 01/8 hằng năm đến trước khi khai giảng năm học mới).

- Đối với các trường hợp chuyển trường ngoài thời gian quy định trên. Giám đốc Sở GDĐT nơi đến xem xét quyết định.

## **II. HỒ SƠ, THỦ TỤC XIN HỌC LẠI**

### **1. Hồ sơ xin học lại**

- Học sinh làm đơn xin học lại (trong đơn có chữ kí xác nhận của cha (mẹ) hoặc người giám hộ.

- Học bạ (bản chính).

- Giấy xác nhận của chính quyền địa phương nơi cư trú về việc chấp hành chính sách và pháp luật của Nhà nước.

### **2. Thủ tục xin học lại**

- Trường hợp xin học lại tại trường cũ: Hiệu trưởng nhà trường xem xét quyết định sau khi nộp đầy đủ hồ sơ.

- Trường hợp xin học lại tại trường khác: Học sinh nộp đầy đủ hồ sơ có liên quan (theo quy định tại mục Hồ sơ xin học lại) và thực hiện thủ tục như đối với học sinh chuyển trường.

- Việc xin học lại được thực hiện trong thời gian hè đến trước khi khai giảng năm học mới.

## **III. THỦ TỤC GIẢI QUYẾT ĐƠN XIN XÁC NHẬN, RÚT HỒ SƠ, HỌC BẠ VÀ CÁC THỦ TỤC KHÁC**

### **1. Đơn xin cấp bằng điểm, xác nhận học sinh học tại trường**

- Nộp đơn theo mẫu.

- Thời hạn giải quyết: 03 ngày.
- Nơi nhận và trả hồ sơ: Văn phòng nhà trường (bộ phận giáo vụ).

## **2. Đơn xin xác nhận**

- Nộp hồ sơ (đơn theo mẫu).
- Thời hạn giải quyết: 03 ngày .
- Nơi nhận và trả hồ sơ: Văn phòng nhà trường (bộ phận giáo vụ).

## **3. Nhận bằng tốt nghiệp, rút học bạ của học sinh đã ra trường**

- Học sinh lớp 12 sau khi thi Tốt nghiệp THPT, khi có thông báo trả hồ sơ của nhà trường, học sinh phải đến Văn phòng (bộ phận giáo vụ) để rút hồ sơ theo quy định.
- Nhận bằng tốt nghiệp THPT (theo thông báo của nhà trường).
- Thời gian nhận: sáng thứ 2, 4, 6 hàng tuần.
- Nơi nhận: Văn phòng nhà trường (bộ phận giáo vụ).

## **V. CÁC BIỂU MẪU**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**ĐƠN XIN CHUYỂN TRƯỜNG**

Kính gửi:

- Sở Giáo dục và Đào tạo .....
- Hiệu trưởng Trường THPT.....
- Hiệu trưởng Trường THPT.....

Tôi tên là: .....

Hiện ở tại: .....

Là: ..... Của học sinh: .....

Ngày sinh: ...../...../.....; Nơi sinh:.....

Đã trúng tuyển vào lớp 10 năm học 202... - 202..., nay là học sinh lớp.....  
 năm học 202... - 202... thuộc Trường THPT.....

Ngoại ngữ: .....

**Kết quả cuối năm:** Học tập: ..... ; Rèn luyện:.....

Tôi làm đơn này kính xin quý cấp cho phép học sinh.....

Được chuyển từ Trường THPT.....

về Trường THPT.....

Lí do xin chuyển:.....

.....  
 Nếu được vào học gia đình chúng tôi có trách nhiệm bảo lãnh, nhắc nhở con em  
 chấp hành đầy đủ mọi Nội quy của Nhà trường.

Kính mong quý cấp xem xét giải quyết.

Trân trọng cảm ơn!

....., ngày .....tháng ...năm 202 ...

**Người viết đơn**

Ý kiến tiếp nhận của Trường xin chuyển đến

.....  
 .....  
 .....

Ý kiến của Sở GDĐT.....

.....  
 .....  
 .....  
 .....

.....  
 Ý kiến tiếp nhận của trường xin chuyển đi

.....  
 .....  
 .....

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**ĐƠN XIN CHUYỂN TRƯỜNG**

Kính gửi:

- Sở Giáo dục và Đào tạo .....
- Sở Giáo dục và Đào tạo .....
- Hiệu trưởng Trường THPT.....
- Hiệu trưởng Trường THPT.....

Tôi tên là: .....

Hiện ở tại: .....

Là: .....Của học sinh: .....

Ngày sinh: ...../...../.....; Nơi sinh:.....

Đã trúng tuyển vào lớp 10 năm học 202... - 202..., nay là học sinh lớp.....  
 năm học 202... - 202... thuộc Trường THPT.....

Ngoại ngữ: .....

**Kết quả Học kỳ ... : Học tập: .....; Rèn luyện:.....**

Tôi làm đơn này kính xin quý cấp cho phép học sinh.....

Được chuyển từ Trường THPT.....

về Trường THPT.....

Lí do xin chuyển:.....

.....  
 Nếu được vào học gia đình chúng tôi có trách nhiệm bảo lãnh, nhắc nhở con em  
 chấp hành đầy đủ mọi Nội quy của Nhà trường.

Kính mong quý cấp xem xét giải quyết.

Trân trọng cảm ơn!

....., ngày .....tháng ...năm 202 ...

**Người viết đơn**

Ý kiến tiếp nhận của Trường xin chuyển đến

.....  
 .....  
 .....

Ý kiến của Sở GDĐT.....

.....  
 .....  
 .....

.....  
 Ý kiến tiếp nhận của trường xin chuyển đi

.....  
 .....  
 .....

Ý kiến của Sở GDĐT.....

.....  
 .....  
 .....

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**ĐƠN XIN CHUYỂN TRƯỜNG**

**Kính gửi:** Hiệu trưởng Trường THPT Âu Cơ.

Tôi tên: .....

Ngày, tháng, năm sinh: ...../...../.....

Số CCCD:..... Ngày cấp:..... /...../.....

Nơi sinh: .....

Chỗ ở hiện tại: .....

Là ..... của em ..... sinh năm .... / .... / .....

Học sinh lớp ..... Năm học 20... - 20... của Trường THPT Âu Cơ, xã Sông Vàng, thành phố Đà Nẵng.

Nay tôi làm đơn nay kính đến Hiệu trưởng Trường THPT Âu Cơ cho tôi rút hồ sơ của em .....

Lý do: .....

.....

**Hồ sơ gồm:**

1./ .....

2./ .....

3./ .....

4./ .....

5./ .....

6./ .....

7./ .....

Rất mong được sự chấp thuận của Hiệu trưởng Trường THPT Âu Cơ, tôi chân thành cảm ơn./.

**Ý kiến của Hiệu trưởng**

....., ngày .....tháng ...năm 202 ...

**Người viết đơn**  
(Kí, ghi rõ họ tên)

.....

SỞ GDĐT THÀNH PHỐ ĐÀ NẴNG  
**TRƯỜNG THPT ÂU CƠ**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

*Sông Vàng, ngày ..... tháng ..... năm 202...*

Ảnh thẻ  
3 x 4

## **GIẤY XÁC NHẬN**

**HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG THPT ÂU CƠ**

Xác nhận học sinh: ..... Giới tính: .....

Ngày sinh: ..... / ..... / ..... , Nơi sinh: .....

Số CCCD: ..... Ngày cấp: ..... / ..... / .....

Hộ khẩu thường trú: .....

Hiện đang học lớp ..... Học kì: ... Năm học: 20.... - 20.... tại Trường THPT Âu Cơ.

Nay em làm giấy này đến Hiệu trưởng Trường THPT Âu Cơ xác nhận cho em đang học tại trường.

Lý do: .....

.....

Rất mong được sự chấp thuận em xin chân thành cảm ơn!

**HIỆU TRƯỞNG**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**ĐƠN XIN BẢO LƯU KẾT QUẢ HỌC TẬP**

**Kính gửi:**

- Hiệu trưởng Trường THPT Âu Cơ;
- Phòng Giáo vụ.

Tôi tên là: ..... Sinh năm: .....

Số CCCD: ..... Ngày cấp: ...../...../.....

Chỗ ở hiện tại: .....

Là cha hoặc mẹ của học sinh: .....

Sinh ngày: ...../...../.....

Học lớp: ....., Năm học: 20..... - 20....., tại Trường THPT Âu Cơ.

Tôi viết đơn này xin quý cấp cho tôi được bảo lưu kết quả học tập (học bạ) của con tôi.

Lý do: .....

Tôi xin chân thành cảm ơn!

**Ý kiến của Hiệu trưởng**

....., ngày .....tháng ...năm 202 ...

**Người viết đơn**  
(Kí, ghi rõ họ tên)

.....



**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**ĐƠN XIN MƯỢN HỒ SƠ HỌC BẠ**

**Kính gửi:** Hiệu trưởng Trường THPT Âu Cơ.

Tôi tên là: .....

Chỗ ở hiện tại: .....

Số CCCD :....., ngày cấp: ...../ ... / .....

Nơi cấp: .....

Số điện thoại :.....

Là phụ huynh của em .....

Sinh ngày: ..... / ... / .....

Đang học lớp ..... năm học 20.... - 20.... tại Trường THPT Âu Cơ, xã Sông Vàng, thành phố Đà Nẵng.

Nay tôi làm đơn này đến Hiệu trưởng Trường THPT Âu Cơ cho tôi được mượn hồ sơ học bạ.

Lý do:.....

.....

Thời gian mượn hồ sơ từ ngày ...../... /..... đến ngày ..... /... /.....

Tôi sẽ hoàn trả đúng thời gian và cam kết bảo quản tốt hồ sơ học bạ.

Kính mong nhận sự chấp thuận của nhà trường.

Tôi xin chân thành cảm ơn!

**Ý kiến của Hiệu trưởng**

....., ngày .....tháng ...năm 202 ...

**Người viết đơn**  
(Kí, ghi rõ họ tên)

.....

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**ĐƠN XIN CẤP BẢNG ĐIỂM**

**Kính gửi:** Hiệu trưởng Trường THPT Âu Cơ.

Họ và tên:.....

Sinh ngày: ..... / ... / .....

Nơi sinh: .....

Lớp: ..... Niên khóa: 20.... - 20.....

Học Trường .....

(Địa chỉ:.....

..... Điện thoại: .....).

Tôi viết đơn này xin nhà trường cấp cho tôi bảng điểm lớp:

10/... năm học 20..... - 20.....

11/... năm học 20..... - 20.....

12/... năm học 20..... - 20.....

Lý do: .....

.....

Kính mong nhận sự chấp thuận của nhà trường.

Tôi xin chân thành cảm ơn!

**Ý kiến của Hiệu trưởng**

....., ngày .....tháng ...năm 202 ...

**Người viết đơn**  
(Kí, ghi rõ họ tên)

.....

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**ĐƠN XIN CẤP BẢNG ĐIỂM**

**Kính gửi:** Hiệu trưởng Trường THPT Âu Cơ.

Em tên: .....

Sinh ngày: ...../.../.....

Nơi sinh: .....

Hiện đang cư trú tại: .....

Số điện thoại liên hệ:.....

Em làm đơn này kính xin Hiệu trưởng Trường THPT Âu Cơ xem xét tạo điều kiện cho phép em được đi học lại học kì ..... lớp ..... Năm học: 20 ..... - 20 .....

Lí do: Năm học: 20 ..... - 20 ..... em học lớp ..... nhưng vì .....

Em xin cam đoan trong thời gian sinh hoạt tại địa phương em thực hiện đúng nghĩa vụ công dân và không vi phạm pháp luật.

Em xin hứa, nếu được tiếp tục đi học em sẽ chấp hành tốt nội quy, quy định của nhà trường.

Kính mong Nhà trường xem xét tạo điều kiện.

Em xin chân thành cảm ơn!

**Cam kết của cha mẹ học sinh**

....., ngày .....tháng ...năm 202 ...

**Người viết đơn**

(Kí, ghi rõ họ tên)

.....  
**Xác nhận của địa phương**

.....  
 .....  
 .....  
 .....

**Ý kiến của Hiệu trưởng**

.....  
 .....  
 .....  
 .....